

Protocollo generale:

Marca da bollo da
Euro 16,00

(non dovuta nei casi di esenzione
previsti dal D.P.R. 642/1972,
ad es. per uso successione o
procedura espropriativa)

**Al Responsabile Settore Tecnico –
Servizio Edilizia Urbanistica –
S.U.E del Comune di Minervino
di Lecce**

Via Duca degli Abruzzi snc
73027 Minervino di Lecce (LE)

Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica.

____ l ____ sottoscritt _____ nato in _____
provincia _____ il ____ / ____ / ____ residente in _____ in Via
_____ n° _____ Codice Fiscale: _____
e-mail: _____ posta certificata: _____
in qualità di _____ dei seguenti immobili siti in **Minervino di Lecce** e distinti
in Catasto Terreni al:

Foglio							
Mappale							
Superficie Mq.							
Sup. Complessiva Mq.							

CHIEDE

che ai sensi dell'Art. 30 - punto 2 D.P.R. 6 giugno 2001 N° 380 modificato con D.Lgvo 27/12/2002 N° 301, gli venga
rilasciato un certificato di destinazione urbanistica dei terreni sopra specificati.

dichiara che sul terreno in argomento e/o sulla p.lla ____ del fg. _____ :

- NON INSISTONO FABBRICATI
- INSISTE UN FABBRICATO: (breve descrizione) _____
avente le seguenti dimensioni: _____
autorizzato con: _____ ovvero realizzato
 in data anteriore al 1967 (se ricadente in area agricola) o in data anteriore al 1942 (se ricadente in area edificata –
centro urbano); * **vedi nota in calce punti c) e d)**

il certificato è richiesto:

- in formato DIGITALE
- con procedura di URGENZA (entro tre giorni se non necessita di sopralluogo d'ufficio in caso di presenza fabbricati, salvo quanto ripotato ultimo comma del successivo punto d) diversamente giorni dieci)
- In bollo per gli usi consentiti dalla Legge;
- Esente dal bollo ai sensi dell'art. 5 della Tabella alleg. B) annessa al D.P.R. 26.10.1972, n.642; (per uso successione, procedura espropriazione per pubblica utilità)
- Esente dal bollo, ai sensi dell'art. 21/bis del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, e s.m.i. (Domande, atti e relativa documentazione, per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, nonché di prestiti agrari di esercizio di cui al regio decreto-legge 29 luglio 1927, n. 1509, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 5 luglio 1928, n. 1760, ovvero prestiti da altre disposizioni legislative in materia)

per uso:

**compravendita
successione**

nell'ambito di procedura espropriativa per cause di pubblica utilità

altro (specificare)

si allega:

- a. Stralcio catastale aggiornato con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o Tipo di frazionamento (*rilasciati in data non anteriore a mesi tre*).
- b. Visure catastali aggiornate con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o Tipo di frazionamento (*rilasciati in data non anteriore a mesi tre*).
- c. **Documentazione fotografica del fabbricato** (in particolare se trattasi di fabbricato rurale di vecchia costruzione non accatastato) ;
- d. nel caso di fabbricato privo di titolo edilizio dovrà prodursi la **documentazione amministrativa sullo stato legittimo dell'immobile** (art.9 bis c.1 bis DPR 380/2001 il quale testualmente recita "Lo stato legittimo dell'immobile o dell'unità immobiliare è quello stabilito dal titolo abilitativo che ne ha previsto la costruzione o che ne ha legittimato la stessa o da quello, rilasciato o assentito, che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o l'intera unità immobiliare, a condizione che l'amministrazione competente, in sede di rilascio del medesimo, abbia verificato la legittimità dei titoli pregressi, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali. Sono ricompresi tra i titoli di cui al primo periodo i titoli rilasciati o formati in applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 34-ter, 36, 36-bis e 38, previo pagamento delle relative sanzioni o oblazioni. Alla determinazione dello stato legittimo dell'immobile o dell'unità immobiliare concorrono, altresì, il pagamento delle sanzioni previste dagli articoli 33, 34, 37, commi 1, 3, 5 e 6, e 38, e la dichiarazione di cui all'articolo 34-bis. Per gli immobili realizzati in un'epoca nella quale non era obbligatorio acquisire il titolo abilitativo edilizio, lo stato legittimo è quello desumibile dalle informazioni catastali di primo impianto, o da altri documenti probanti, quali le riprese fotografiche, gli estratti cartografici, i documenti d'archivio, o altro atto, pubblico o privato, di cui sia dimostrata la provenienza, e dal titolo abilitativo che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali. Le disposizioni di cui al quarto periodo si applicano altresì nei casi in cui sussista un principio di prova del titolo abilitativo del quale, tuttavia, non siano disponibili la copia o gli estremi") (comma aggiunto dall'art. 10, comma 1, lettera d), della legge n. 120 del 2020, poi così modificata dall'art. 1, comma 1, lettera b), del decreto-legge n. 69 del 2024 convertito dalla legge n. 105 del 2024). **Nel caso de quo al fine di velocizzare il rilascio, evitando il sopralluogo d'ufficio per accertare quanto dichiarato, detta relazione/dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche da un professionista tecnico iscritto all'albo professionale.**
- e. Marca da bollo € 16,00 (da applicarsi sul certificato da rilasciare ovvero importo da versare mediante mod. F24 da allegarsi alla presente)
- f. Versamento di (fino a 1 mappale € 11,62 - da 2 a 4 mappali € 23,24 - oltre i 4 mappali € 30,21- se la richiesta è URGENTE – entro tre giorni dalla richiesta – i suddetti importi vanno versati in misura doppia) presso Tesoreria Comunale di Minervino di Lecce codice IBAN: **IT 15 I 03268 79720 0B2368440070** con causale: "**Diritti di segreteria per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica**", ovvero sul conto corrente postale nr.12140737, ovvero con **Pago PA (https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_F221)** ;
- g. Dichiarazione di responsabilità per l'esenzione del bollo ai sensi dell'art.5 della Tabella alleg. B) annessa al D.P.R. 26.10.1972, n.642. (*successione*)
- h. Dichiarazione di responsabilità per l'esenzione del bollo ai sensi dell'allegato B, art. 21 bis del D.P.R. 26.10.1972, n.642

Minervino di Lecce, li _____

IL RICHIEDENTE

N.B. Alla domanda deve essere allegata copia leggibile di un documento di identità del richiedente in corso di validità. Ciò non è necessario se la richiesta:

- viene sottoscritta in presenza dell'impiegato comunale addetto;

- è sottoscritta con firma digitale;

- è inviata dal richiedente come messaggio di PEC, non come file allegato ma direttamente come contenuto del messaggio stesso;

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

(Da compilare solo se la domanda di CDU, soggetto all'imposta di bollo, viene predisposta direttamente su file firmato digitalmente e/o se viene richiesto il rilascio del certificato in formato digitale).

Il/la sottoscritto/a....., nato a.....,

il, codice fiscale....., **sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, con riferimento alla presente richiesta di rilascio di certificato di destinazione urbanistica,

DICHIARA

1. **di aver assolto all'imposta di bollo**, mediante acquisto e annullamento di n. marche da € 16,00, così identificate:

· **per la richiesta:** marca con identificativo n.

· **per il/i CDU:** marca/marche con identificativo/i n.

(riportare i numeri identificativi di tutte le marche utilizzate, tenendo presente che occorre una marca da bollo per ciascun certificato richiesto)

2. **di impegnarsi a conservare gli originali** delle suddette marche, debitamente annullati.

Data **Firma**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione Comunale di Minervino di Lecce informa che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Minervino di Lecce nella persona del Sindaco pro tempore;
7. responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore Monteforte in qualità di Dirigente del Settore Edilizia e Urbanistica.

Istruzioni per la richiesta e rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica, ai sensi dell'Art. 30 - punto 2 D.P.R. 6 giugno 2001 N° 380 modificato con D.Lgvo 27/12/2002 N° 301

1. Compilare in ogni sua parte il modello (*applicare una marca da bollo da €16,00 per renderlo in carta legale*), avendo cura di allegare:
 - Ricevuta di versamento di (fino a 1 mappale € 11,62 - da 2 a 4 mappali € 23,24 - oltre i 4 mappali € 30,21- se la richiesta è URGENTE – entro tre giorni dalla richiesta – **i suddetti importi vanno versati in misura doppia**) presso Tesoreria Comunale di Minervino di Lecce codice IBAN: **IT 15 I 03268 79720 0B2368440070** con causale: **“Diritti di segreteria per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica”**, ovvero sul conto corrente postale nr.12140737;
 - Stralcio mappa catastale aggiornato con l'indicazione dei mappali oggetto della richiesta o Tipo di frazionamento (*rilasciati in data non anteriore a mesi tre*).
 - Visure catastali aggiornate con l'indicazione dei mappali oggetto della richiesta o Tipo di frazionamento (*rilasciati in data non anteriore a mesi tre*);
 - **Documentazione fotografica del fabbricato** (in particolare se trattasi di fabbricato rurale di vecchia costruzione non accatastato);
 - nr.1 marca da bollo da €16,00⁽¹⁾, (*da applicarsi sul certificato da rilasciare*).
2. Presentare l'istanza, firmata per via autografa e scansionata completa di ogni allegato, presso l'Ufficio di Protocollo Generale, avente sede al piano terra del palazzo Municipale, in Via Duca degli Abruzzi, ovvero in modalità telematica a mezzo PEC (all'indirizzo: protocollo.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it ovvero ediliziaurbanistica.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it);

3. **Rilascio CDU in formato digitale.** Nel caso in cui venga richiesto il rilascio del C.D.U. in formato digitale: il richiedente dovrà acquistare le marche da bollo dovute per il rilascio del certificato al momento della presentazione della domanda, riportandone gli estremi nella stessa (ovvero allegare una fotocopia delle marche acquistate). Nel C.D.U. rilasciato verrà riportata un'apposita dicitura relativa all'avvenuto assolvimento dell'imposta, con indicazione del numero identificativo della marca da bollo utilizzata. **Sarà cura dell'interessato conservare le marche da bollo necessarie ai fini del rilascio del certificato e dallo stesso debitamente annullate.** Si precisa che l'imposta di bollo, per i C.D.U. rilasciati in formato digitale, dovuta nella misura forfetaria di € 16,00 (una marca per ogni certificato richiesto), riguarda il documento originale nella sua interezza, e prescinde dalla dimensione dello stesso, come previsto nell'allegato "A - Tariffa" art. 4 comma 1 - quater del D.P.R. 26.10.1972N. 642 "Istituzione e disciplina dell'imposta di bollo" e s.m.i.

TEMPI DI RILASCIO:

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica avverrà, salvo se indicato quale urgente, **entro trenta giorni** dalla data di richiesta. Per la consegna, rivolgersi esclusivamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con sede in Via Duca Degli Abruzzi snc - Tel. 0836/891063; riferimento: Dott. Salvatore Monteforte ediliziaurbanistica@comune.minervino.le.it;

IMPORTANTE

I certificati di destinazione urbanistica riguardano solo terreni e non fabbricati, per cui la richiesta del certificato non deve essere mai riferita a fabbricati ma sempre e soltanto a terreni, anche se su questi ultimi risultano censiti fabbricati.

Nel caso in cui la richiesta sarà priva della documentazione richiesta, non si potrà procedere al rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Note:

(1) - E' possibile esercitare il diritto di esenzione al pagamento del bollo, allegando contestualmente alla documentazione richiesta, una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui ricorre una delle seguenti motivazioni:

1. ai sensi dell'art.5 della Tabella alleg. B) annessa al D.P.R. 26.10.1972, n.642.(per uso successione)
2. ai sensi dell'allegato B, art. 21/bis del D.P.R. 26.10.1972, n.642 (Domande, atti e relativa documentazione, per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, nonché di prestiti agrari di esercizio di cui al regio decreto-legge 29 luglio 1927, n. 1509, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 5 luglio 1928, n. 1760, ovvero prestiti da altre disposizioni legislative in materia)

Normativa di riferimento:

- D.P.R. 6-6-2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" - art. 30
- Legge 8-6-1962 n. 604 - art. 9 delle "Norme speciali" (riduzione diritti di segreteria nei casi di esenzione dall'imposta di bollo)
- D.P.R. 26-10-1972 n. 642 "Istituzione e disciplina dell'imposta di bollo"
- D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con Legge 19.03.1993 n. 68 - art. 10, comma 10, lett.a) (importo massimo diritti di segreteria)
- D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- D.P.R. 28-12-2000 n. 445 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

L'anno..... il giorno..... del mese di..... ..l..
sottoscritt... .. nat... a
il..... e residente in Via.....
n....., consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso
di dichiarazioni mendaci ed avendo acquisite le informazioni prescritte dall'art.
10 della legge 31.12.1996 n. 675 per cui i dati sotto indicati vengono conferiti
e trattati nel rispetto di detta norma , ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.
47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 rende la presente

DICHIARAZIONE

Di avere diritto all'esenzione del bollo per il rilascio di certificazione di
destinazione urbanistica per le seguenti motivazioni: *(barrare l'opzione ricorrente)*

- ai sensi dell'art.5 della Tabella allegato B) annessa al D.P.R. 26.10.1972, n.642.
(successione)
- ai sensi dell'allegato B, art. 21 bis del D.P.R. 26.10.1972, n.642 (Domande, atti e relativa
documentazione, per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, nonché di prestiti agrari
di esercizio di cui al regio decreto-legge 29 luglio 1927, n. 1509, convertito in legge, con modificazioni, dalla
legge 5 luglio 1928, n. 1760, ovvero prestiti da altre disposizioni legislative in materia)

Firma del dichiarante

Si allega unitamente alla presente dichiarazione, copia della:

- carta identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____, in data _____
- Patente di guida n. _____, rilasciata in data _____.

Delega al ritiro di certificati di destinazione urbanistica

Il/la sottoscritto/a.....residente e/o con studio in
.....Via/Piazza.....n.....

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra nato/a a..... il
..... a ritirare il/i C.D.U. richiesto/i al Comune di Minervino di Lecce in
data.....

A tal fine il sottoscritto ALLEGA copia fotostatica del proprio documento di identità.

Data

Firma del richiedente.....