



# COMUNE DI MINERVINO DI LECCE

## Provincia di Lecce

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 48 Del 22-11-2007

**Oggetto:** COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DEL C. C. 49/02.

L'anno duemilasette il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 19.30, nella sala delle adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria d'urg ed in seduta Pubblica di convocazione.

Presiede la Seduta il Sig. Caroppo Ettore.

All'appello risultano:

Caroppo Ettore	P	Baccaro Antonio	P
Leomanni Franco	P	Leomanni Antonio	P
Maggio Luigi	P	Carrapa Domenico	P
Cursano Fredy	P	Corvaglia Sergio	P
Foscarini Gianluca	P	Monteduro Massimo	P
Foscarini Giuseppe	P	De Vito Fernando	P
Urso Rossano	A	Leomanni Maria	P
Nutricato Roberto	A	Leomanni Antonio	P
Brunori Fernando	P		

ne risultano presenti n. 15 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonio Scrimatore.

Il Presidente riconosca la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

**PARERE:** Favorevole sulla proposta per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore

Minervino di Lecce, 20-11-07

f.to Geom. Salvatore Monteforte

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati, (parere di regolarità tecnica\ e contabile) espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/8/2000, nr. 267.

## IL PRESIDENTE

### INFORMA:

Che con proprio atto, nr.49 del 30/12/2002, il Consiglio Comunale approvava, il regolamento per il funzionamento della **Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**;

che l'art.5 del suddetto regolamento comunale "composizione e durata in carica della CCLPS" stabilisce in anni tre la sua durata ed individua alcuni componenti , nominati giusto decreto sindacale nr. 8/2002;

Che si rende, dunque, necessario procedere alla nomina della nuova commissione di che trattasi;

Esaminato il regolamento, come sopra approvato, si ritiene opportuno apportare sostituzioni, modifiche ed integrazioni ad alcuni articoli onde renderlo più chiaro e semplificativo nei procedimenti sottoposti al parere della commissione comunale;

per quanto innanzi si propone la modifica degli articoli come di seguito descritta:

.....

#### **dopo il comma 4 dell'art. 1 aggiungere: compiti**

Sono inoltre escluse dalla competenza della Commissione comunale:

- i luoghi all'aperto quali piazze ed aree urbane ove si svolgono manifestazioni e spettacoli vari, purché prive di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico, ivi comprese le ipotesi in cui si faccia uso di palchi o pedane per artisti con un'altezza massima di m. 0,80 e di attrezzature elettriche o impianti di amplificazione sonora installati in aree non accessibili al pubblico;
- Fiere, sagre e similari qualora non prevedano l'allestimento di aree o locali destinati ad attività di pubblico trattenimento (piste da ballo, ecc.).

#### **dopo il comma 1 dell'art. 3 aggiungere: verifica del rispetto delle condizioni imposte**

Ai controlli possono presenziare anche gli esercenti e/o i tecnici di parte.

L'esito dei controlli e degli accertamenti deve essere comunicato per scritto al Presidente della Commissione di norma entro cinque giorni lavorativi e nei casi di particolare gravità ed urgenza entro 24 ore dalla loro effettuazione.

#### ***l'art.5 viene così sostituito: Nomina e decadenza dei componenti la Commissione***

La commissione è nominata , con proprio Decreto, dal Sindaco ed è composta da:

- a) SINDACO che presiede o suo delegato;
- b) Dirigente/Responsabile dell'U.T.C. – Sett. A.S.T. - , o suo delegato;
- c) Comandante della Polizia Municipale, o suo delegato;
- d) Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco, o suo delegato;
- e) Dirigente medico dell'A.S.L. Lecce, o da un Medico dallo stesso delegato;
- f) Esperto in elettromeccanica;

La Commissione può essere integrata, ove occorra ed in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare, da persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.(es: esperto in acustica, rappresentante degli esercenti dei locali di

pubblico spettacolo, rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, designati su richiesta dalle rispettive organizzazioni sindacali o ordini professionali);

Ogni componente effettivo ha facoltà di nominare un proprio delegato che lo sostituisca nei casi di assenza od impedimento.

I componenti delegati che, senza giustificato motivo, non partecipino a tre sedute consecutive, decadono automaticamente dall'incarico.

La commissione rimane in carica per la durata di anni tre. Ove non venga ricostituit nel termine anzidetto, ai sensi dell'art.3 del D:L. 16 maggio 1994, nr.293, convertito nella L.444 del 15 luglio 1994, la commissione è prorogata per non più di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno della scadenza del termine stesso. Nel periodo di proroga possono essere adottati esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti ed indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza ed indifferibilità.

#### ***l'art.9 viene così sostituito: Spese di funzionamento***

Ad ogni componente esterno all'Amministrazione Comunale e per ogni seduta della Commissione spetta il compenso forfetario da stabilirsi con delibera della giunta comunale.

Nessun compenso è riconosciuto ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e delle associazioni di categoria eventualmente intervenuti.

Le spese di sopralluogo sono a carico di chi chiede l'intervento della Commissione, il quale provvederà al pagamento mediante:

- bonifico bancario intestato a Tesoreria del Comune di Minervino di Lecce;
- versamento su c.c.p. n. 121140737 intestato al Tesoreria Comunale di Minervino di Lecce;
- pagamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di di Minervino di Lecce;

L'indicazione della causale di versamento è obbligatoria.

La mancata corresponsione delle spese comporta la non effettuazione del sopralluogo.

#### ***l'art.10 viene così sostituito: Richieste di intervento della commissione – contenuto della domanda modalità di presentazione.***

**Modalità di presentazione della domanda:** Ogni richiesta di intervento della Commissione deve essere formulata con domanda in bollo indirizzata al Sindaco del Comune di Minervino e depositata o spedita all'URP del Comune. Per la redazione della domanda può essere utilizzata la modulistica appositamente predisposta dallo Sportello Unico.

**Documentazione da allegare:** si veda l'allegato A al presente regolamento (allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale).

**Termini per la presentazione:** 20 giorni prima nel caso di manifestazioni temporanee su aree pubbliche o private; 30 giorni prima per verifiche su restanti locali di pubblico spettacolo o trattenimento. Qualora la Commissione non possa riunirsi o non sia possibile l'adeguamento alle prescrizioni imposte a causa del mancato rispetto dei suddetti termini di presentazione, l'istanza sarà archiviata con conseguente potere del Comune di vietare la manifestazione o l'attività.

**Istruttoria:** le fasi istruttorie interne all'Ente sono determinate con separati provvedimenti dal Responsabile dello Sportello Unico, in modo tale da garantire la massima efficienza nei flussi di informazioni e di documenti tra i vari uffici del Comune e tra il Comune e gli Enti esterni cointeressati al procedimento.

**Richieste di chiarimenti e/o integrazioni:** entro 7 giorni dal ricevimento della pratica il Comune, gli esperti esterni e gli altri Enti cointeressati al procedimento possono richiedere chiarimenti e/o integrazioni tramite il SUAP del Comune. Il SUAP del Comune provvede all'inoltro della richiesta all'interessato nei successivi cinque giorni lavorativi, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione della documentazione.

*l'art. 13 viene aggiunto: Norma finale*

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia, con specifico riferimento al TULPS ed al relativo regolamento di attuazione come modificati dal DPR 311/2001, nonché alla Legge 241/90 ed al DPR 445/2000 per la disciplina generale sul procedimento amministrativo.

.....

.....

Ciò premesso pone in visione dei consiglieri la relativa documentazione per le determinazioni di merito,

UDITI gli interventi come da allegato verbale

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Delibera del C.C. nr.49 del 30/12/2002, "disposizioni inerenti l'organizzazione ed il funzionamento della C.C.V.L.P.S. – approvazione regolamento";

Visto il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, R.D. 18 giugno 1931 nr.773 e s.m.i;

Visto il regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, R.D. 6 maggio 1940 nr.635, e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 maggio 2001 nr.311;

Ravvisata la necessità di provvedere ad approvare le modifiche del regolamento per il funzionamento della **Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**;

Visto il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, come riportato in allegato verbale;

### D E L I B E R A

Per tutti i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente trascritti,

- 1) APPROVARE, le modifiche, integrazioni e sostituzioni degli articoli, come in premessa descritti, del regolamento per il funzionamento della **Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** approvato con delibera del C.C. nr.49/2002;
- 2) Demandare:
  - al Sindaco i provvedimenti relativi alla nomina della Commissione, previa richiesta dei nominativi agli enti interessati e/o ordini professionali, categorie sindacali, ecc.;
  - demandare alla Giunta Comunale i provvedimenti relativi alla determinazione delle spese di sopralluogo che saranno a totale carico esclusivo dei richiedenti.

**Con separata ed uguale votazione palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs 18.8.2000, nr 267.**

## ALLEGATO A al Regolamento

### Documentazione da allegare alla domanda di intervento della Commissione

Per manifestazioni con palchi di altezza inferiore a m. 0,80 (non soggetti a verifica da parte della Commissione) il richiedente deve presentare al SUAP del Comune:

- certificato di idoneità statica delle strutture allestite;
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico o collaudo redatto da tecnico abilitato;
- approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio e sanitari (ambulanza e personale idoneo)

Locali da verificare	Documentazione da allegare
<i>Locali/impianti con capienza fino a 200 persone</i> – <b>approvazione del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ pianta in scala dei locali con indicazione delle vie di esodo e dei servizi igienici</li><li>➤ <b>Progetto impianto elettrico</b> (planimetria, disposizione apparecchiature, schema quadri elettrici, relazione tecnica) e dichiarazione di conformità dell'impianto rilasciato dalla ditta installatrice;</li><li>➤ documentazione elencata nell'Allegato I al D.M. Interno del 4.05.1998.</li></ul>

Locali da verificare	Documentazione da allegare
<p><i>Locali/impianti con capienza fino a 200 persone – collaudo</i></p>	<p>➤ (sostituisce sopralluogo della Commissione) <b>relazione tecnica</b> a firma di professionista iscritto all'albo degli'ingegneri, architetti, geometri o periti attestante la rispondenza del locale o impianto alle regole tecniche di sicurezza. Deve evidenziare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tipologia di attività cui è destinato il locale/impianto;</li> <li>2. normativa vigente presa a riferimento;</li> <li>3. ubicazione locale/impianto/manifestazione;</li> <li>4. idoneità dei mezzi antincendio e di soccorso;</li> <li>5. accessibilità ai portatori di handicap;</li> <li>6. eventuale istanza di deroga per emissioni sonore (per manifestazioni all'aperto)</li> <li>7. rispetto di eventuali condizioni di approvazione dettate dalla Commissione.</li> </ol>
<p><i>Locali di nuova realizzazione o da ristrutturare</i></p>	<p>➤ pianta in scala dei locali con indicazione delle vie di esodo e dei servizi igienici;</p> <p>➤ <b>Progetto impianto elettrico</b> (planimetria, disposizione apparecchiature, schema quadri elettrici, relazione tecnica) e dichiarazione di conformità dell'impianto rilasciato dalla ditta installatrice;</p> <p>➤ documentazione elencata nell'Allegato I al D.M. Interno del 4.05.1998.</p> <p>➤ Relazione a firma di tecnico abilitato</p>

**Verbale allegato alla deliberazione di C.C. n. 48/2007**

Illustra il sindaco.

Esce Cursano

Esce De Vito

Monteduro formula una critica alla gestione del C.C. da parte del Presidente.

Sindaco:” Siedo in Consiglio comunale dal 1995. sono sempre stato corretto e democratico. Qualche mese fa, per la prima volta in questo consiglio comunale, un consigliere ha querelato un collega per frasi che il secondo avrebbe pronunciato nel corso di un concitato e disordinato dibattito che coinvolgeva più consiglieri. Evidentemente deve essere stato un errore quello di lasciar parlare tutti disordinatamente e liberamente senza disciplinare la seduta come il regolamento prevede.”

Si vota

Approvato all'unanimità

Imm. Eseguita: all'unanimità



Sottoscritto come per legge.

Il Presidente  
f.to Caroppo Ettore

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Antonio Scrimatore

---

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il  
06 DIC. 2007 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Minervino di Lecce, 06 DIC. 2007

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Antonio Scrimatore

---

Per Copia conforme all'originale

Minervino di Lecce, 06 DIC. 2007



Il Segretario Comunale  
Dott. Antonio Scrimatore

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale dal 06 DIC. 2007 al 21 DIC. 2007  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, senza  
reclami;
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06 DIC. 2007 :
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma  
dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D. Lgs. N.  
267/2000)

Minervino di Lecce, 06 DIC. 2007

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Antonio Scrimatore