

MARCA DA
BOLLO €16,00

All. "A -istanza"

Spett.Le COMUNE DI MINERVINO DI LECCE
III SETTORE - S.U.A.P.

protocollo.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it

e, pc. all'ufficio di POLIZIA MUNICIPALE e TRIBUTI

da presentare, compilata in ogni sua parte, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'occupazione

Oggetto: **Istanza di concessione per occupazione temporanea di suolo pubblico ai sensi dell'art.33 del Reg. Comunale approvato con D.C.C. 13 del 17_05_2022 "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER LOCCUPAZIONE DELLA AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI".**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

_____ alla via _____ c.f.: _____

nella sua qualità di titolare/gestore dell'attività di:

Pubblico esercizio Attività artigianale Esercizio di vicinato

Attività edilizia Spettacolo viaggiante manifestazione

altro(specificare) _____

con nr di P.IVA: _____ nr. iscrizione alla C.C.I.A.A. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ c.f.: _____

e.mail: _____ **pec:** _____

tel. _____ cell _____

CHIEDE

ai sensi del Regolamento Comunale "per l'applicazione del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione della aree pubbliche destinate ai mercati." l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica) nel :

- Capoluogo;
- frazione di Specchia Gallone;
- Frazione di Cocumola;

in via/ p.zza _____;

CARREGGIATA

MARCIAPIEDE

PARCHEGGIO

classificazione occupazione (art.16 del R.C.):

- permanente** (ossia occupazioni di carattere stabile, che prevedono l'utilizzazione continuativa, aventi durata uguale o superiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti);
- temporanea** (occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno);

* Le occupazioni effettuate per attività edilizia sono da considerare temporanee ai fini dell'applicazione del canone anche nei casi in cui la durata dell'occupazione sia superiore all'anno.

allo scopo di collocare: (barrare la casella interessata)

- ombrellone/i, tavoli, sedie e fioriere e/o elementi di arredo;
- dehors, con struttura precaria amovibile, pedana per allocazione tavolini, elementi di arredo quali fioriere, ombrelloni, barriere anti smog); **se ricorre la presente circostanza** specificare nelle **Note *** se è stata già acquisita e/o è ancora da acquisire autorizzazione edilizia alla installazione del dehors; se già acquisita indicare gli estremi dell'atto autorizzativo;
- roulotte;

se ricorrono le circostanze di seguito specificare nelle **Note ***, se già presentata e/o acquisita, estremi della SCIA SUAP e/o Autorizzazione alla manifestazione da parte della C.C.V.L.P.S.; **se non già presentata** e/o acquisita la presente istanza, ed eventualmente anche l'autorizzazione rilasciata, dovrà essere allegata alle SCIA SUAP e/o Autorizzazione alla manifestazione):

- allestire area per spettacoli;
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa;
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza;
- manifestazione **occasionale** (civile e/o religiosa) (**art.21 c. 2 lett.a del R.C.**) per ricorrenza e/o in occasione di _____
mediante l'installazione di (**specificare: ad es. addobbi, luminarie e simili, ecc**) _____

se ricorrono le circostanze di seguito specificare nelle **Note ***, se già presentata e/o acquisita, estremi della autorizzazione edilizia ad eseguire i lavori (SCIA, CILA, Permesso di Costruire);

- svolgere lavori edili/installare ponteggio, ecc. (art.20 c.3-16 del R.C.);
- passo carraio(art.20 c.1 del R.C.);
- griglie e intercapedini (art.20 c.15 del R.C.);
- dehors stagionale (per un periodo complessivo non superiore a 180 giorni) , con struttura precaria amovibile, pedana per allocazione tavolini, elementi di arredo quali fioriere, ombrelloni, barriere anti smog);
- dehors permanente (ovvero la struttura posta sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico per un periodo complessivo non superiore a 3 anni a far data dal rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico;

altro

- spettacolo viaggiante (art.20 c.12 del R.C.) - (posteggi di cui alla D.G.C. nr.113 del 29/07/2021 e s.m.i.);
- occupazione occasionale (art.21 c.2 lett.d) del R.C.) esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4

ore;

- elementi di arredo (art.20 c.7 del R.C.);
- esposizione merci fuori negozio/fiori e piante ornamentali/ elementi di arredo (art.20 c.2-7-8 del R.C.);
- tende e soprassuolo in genere (art.20 c.9 del R.C.);
- traslochi (art.20 c.10 del R.C.);
- serbatoi (art.20 c.11 del R.C.);

- altro (specificare)_____

OCCUPAZIONE OCCASIONALE (Art.21 Del R.C.)

occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore

- (specificare la manifestazione)_____
- _____

caratteristiche occupazione

per una superficie di mq. _____ (m. _____ x m. _____)

nel periodo dal _____ al _____ per giorni _____

e dalle ore _____ alle ore _____;

posteggio da occupare di cui alla D.G.C. 113/2021 e ss.mm.ii. **(in caso di spettacolo viaggiante)**

- L.go padre Pio/Via Kennedy - Capoluogo;
- slargo di via Fiume, spalle Mercato Coperto - Capoluogo;
- traversa di via Matteotti/via Buonarroti – frazione di Cocumola;
- L.go D'Annunzio – frazione di Specchia Gallone;
- via Montessori - frazione di Specchia Gallone;

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE SI NO

L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE SI NO

Note *: _____

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità , consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o falesse attestazioni

DICHIARA

- che l'occupazione di cui innanzi è **esentata dal pagamento del canone** in quanto rientra nei casi di cui all'art.24 del regolamento comunale in particolare:

- art.24 comma 1 lett. _____;

□ art.24 comma 2 lett. _____;

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nei vigenti Regolamenti comunali per l'applicazione del canone patrimoniale unico e (se ricorre il caso) *per lo svolgimento delle manifestazioni popolari e per il relativo utilizzo delle strutture comunali*, innanzi citati, nonché di sottostare alle condizioni in essi riportate;
- in particolare dichiara di obbligarsi a rispettare quanto previsto dall'art.36 del R.C. "**obblighi del titolare della concessione/autorizzazione di suolo pubblico**";
- di aver preso atto ed accettare le cause di decadenza/revoca/modifica e/o sospensione della concessione/autorizzazione giusto quanto riportato dagli artt. art.39 e 40 del R.C.;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada;
- di essere a conoscenza del fatto che è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione;
- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del comune di Minervino di Lecce per danni arrecati;
- **di non avere pendenze di carattere economico** con l'Amministrazione Comunale;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della L.575/65;
- di non avere carichi pendenti;
- di essere in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL, ecc.

SI IMPEGNA

- **al versamento del relativo canone nei modi e termini stabiliti dal regolamento comunale;**
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad osservare le prescrizioni impartite con l'autorizzazione, nonché eventuali particolari disposizioni impartite da parte degli organi di controllo;
- ad osservare norme e regolamenti nazionali comunali vigenti in materia edilizio-urbanistica, nonché se necessario richiedere le dovute autorizzazioni all'ufficio comunale competente (S.U.E.);
- □ **a presentare, se non già presentata, (IN CASO DI MANIFESTAZIONI PER PUBBLICO TRATTENIMENTO)**, per il tramite dello SUAP Comunale (portale www.impresainungiorno.gov) **prima dell'inizio attività**, la SCIA (se con capienza inferiore a 200 persone) e/o richiesta autorizzazione alla manifestazione alla C.C.V.L.P.S., **cui andrà allegata, fra l'altro, copia dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico** all'uopo rilasciata;
- □ **a presentare**, per il tramite dello SUAP Comunale (portale www.impresainungiorno.gov) prima dell'inizio dell'occupazione, ove prevista e se comportante somministrazione alimenti e bevande, **la notifica unità d'impresa del settore alimentare – attività post-primaria – di cui all'art.6 del Reg. C.E. 852/2004, allegando la presente autorizzazione alla stessa;**
- ad assumersi ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possano essere arrecati a terzi per effetto dell'occupazione;
- a non creare situazioni di possibile intralcio o pericolo per la circolazione veicolare e pedonale;
- ad adottare tutti gli accorgimenti idonei a non creare danno alla sede stradale nonché a manufatti ed arredi;
- al termine dell'occupazione, a provvedere alla completa rimozione delle installazioni, occupazioni ed opere e di rimettere il suolo pubblico in pristino stato, inclusa segnaletica orizzontale eventualmente deteriorata;
- **nel caso di dehors** (e/o altro tipo di occupazione permanente) con struttura precaria amovibile, **successivamente al rilascio dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico**, se non già presentata, **a presentare CILA c/o lo Sportello Unico per l'Edilizia**, anche per il tramite del SUAP, **corredata da istanza parere Soprintendenza in caso di area ricadente in Zona "A" Centro Storico, ovvero**, se ricadente in **area sottoposta alle N.T.A. del P.P.T.R. puglia e/o Vincolo paesaggistico** di cui all'art.136 del D.Lgs.42/04 istanza di autorizzazione paesaggistica ai sensi art.90 e/o 91 delle N.T.A, **ovvero** se ricadente in area soggetta al **P.A.I.** (Piano di Assetto idrogeologico) con allegata **Relazione di Compatibilità idraulica**. Nonché, ad avvenuto montaggio della struttura, a fornire contestualmente con la "fine lavori" certificato d'idoneità statica e **corretto montaggio** a firma di tecnico abilitato, nonché nel caso la struttura sia dotata di impianto elettrico **certificato di conformità dell'impianto;**

ALLEGA:

planimetria della zona interessata e relazione (che riporti le modalità dell'uso del suolo e/o dello spazio di cui si chiede l'occupazione, indicando, eventualmente, le dimensioni del marciapiede o della strada ed in questo ultimo caso il senso di marcia e l'eventuale presenza di corsia preferenziale, fermate autobus e passi carrai);

fotocopia documento d'identità;

nr. 02 marche da bollo da €.16,00 (di cui una da applicare direttamente sulla presente istanza);

ricevuta di versamento €.10,00 (dieci euro) quale diritti istruttoria (da versare preferibilmente a mezzo sistema **PagoPA** - servizio tesoreria - con causale "**diritti SUAP**" ovvero sull' IBAN: IT56 S076 0116 0000 0001 2140 737 con la medesima causale);

fotocopia polizza responsabilità civile R.C.T./R.C.O. con estensione del rischio per aree da occupare su suolo Pubbl. (da presentare anche all'atto del ritiro dell'autorizzazione);

altro: (specificare): _____;

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute sul Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 13 del 17/05/2022
Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n.196-03 : i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Minervino di Lecce, li _____

in fede

da restituire al SUAP

Spazio riservato ufficio di **Polizia Municipale**:

VISTO per il parere di competenza di cui all'art.34 c.4 del R.C.:

Si esprime parere: _____

Li, _____

firma

