

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense.****DISCIPLINARE D'INCARICO/SCRITTURA PRIVATA****"SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE"**

NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO AVENTE TITOLO:

INTERVENTO RELATIVO ALLA "NUOVA COSTRUZIONE DI UN LOCALE DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE A MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE E DENOMINATO SCUOLA MEDIA "GIOVANNI MACCHI" NEL CAPOLUOGO";**Importo Euro 900.000,00****CUP: H25E24000200006****CIG: B451A94BB9**

L'anno **2024** il giorno **20 (venti)** del mese di **DICEMBRE**, in MINERVINO DI LECCE presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Minervino di Lecce sita in Via Duca degli Abruzzi s.n. – 73027 – in esecuzione della Determina di aggiudicazione/affidamento del Responsabile Unico del Progetto nonché di Responsabile della struttura del Commissario straordinario per l'edilizia scolastica (Decreto di nomina prot. n. 15 del 07.11.2024) nr. 492 del 18.11.2024 (RG),

TRA

COMUNE DI MINERVINO DI LECCE, in qualità di Ente committente, con sede in Minervino di Lecce, via Duca degli Abruzzi s.n. (Cod. Fisc. 83000490751 - Partita IVA: 01777120757), rappresentato dal Dott. Salvatore MONTEFORTE autorizzato a sottoscrivere il presente Atto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 ed in virtù di apposito Decreto del Commissario straordinario ed il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, quale Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente ed esclusa, quindi, ogni sua personale responsabilità,

E

Il professionista **Arch. Juri Battaglini** (Cod. fisc.: BTTJRU73C02E506C, Partita IVA: 04083160756), nato a Lecce il 02/03/1973, con studio in Lecce – Cap 73100, alla Via Michele Saponaro, n. 6, iscritto all'Ordine degli Architetti di Lecce nr. di iscrizione: 1447, legale rappresentante della METAMOR ARCHITETTI E ASSOCIATI, con sede in Lecce – Cap 73100, alla Via Michele Saponaro, n. 6, nella qualità di **CAPOGRUPPO – MANDATARIO** dell'RTP, formato da lui medesimo e dalla **Dott.ssa Maria Assunta Maggio** (Cod. Fisc.: MGG MSS 76M55 B936Y - Partita IVA: 04229880754), nata a Casarano (Le) il 15.08.1976, con studio a Ruffano (LE) alla Via Roma 151, iscritta all'Ordine dei Geologi – Regione Puglia al n. 627, geologa - libero professionista, dalla **Dott.ssa Giovanna Muscatello** (Cod. fisc.: - Partita IVA 03926290754)-, nata a Manduria (TA) il 04.06.1975, con studio in Minervino di Lecce via Castello 28, archeologa - libero professionista, dall'**Ing. Guido Scarpello** (cod. fisc.: SCR GMR 71P17 F205V – Partita IVA: 03680240755), nato a Milano il 17.09.1971 CON STUDIO A Maglie (LE) alla Via Indipendenza, n.c. 75 – 73024, iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce n. 2091, nonché nell'Elenco ex legge 818/84 con specializzazione in Prevenzione Incendi, progettista antincendio - libero professionista, dall'**Ing. Davide De Giorgi** (cod. fisc.: DGRDVD82C31L419E - Partita IVA: 05088410757), nato a Tricase (LE) il 31.03.1982, con studio a San Donato di Lecce alla Via Alcide De Gasperi n. 23, cap. 73010, iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce n. 4467, giovane professionista;

PREMESSO:



- **VISTO** il decreto di finanziamento/avviso relativo al finanziamento di/per la "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, in cui si definiscono i criteri per i progetti da finanziare;
- **VISTA** la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" per la realizzazione degli interventi ad essa connessi;
- **VISTO** il decreto e successivo accordo di concessione del finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito recante l'individuazione del Comune di Minervino di Lecce come soggetto responsabile dell'attuazione dell'Investimento 1.2, in particolare dell'intervento "**NUOVA COSTRUZIONE DI UN LOCALE DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE A MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE E DENOMINATO SCUOLA MEDIA "GIOVANNI MACCHI" NEL CAPOLUOGO per un Importo Complessivo di Euro 900.000,00 e generato il relativo CUP: H25E24000200006**";
- **VISTO** il suddetto Accordo di concessione di Finanziamento sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e il Comune di Minervino di Lecce regolante i rapporti per la realizzazione del Progetto presentato dal titolo "NUOVA COSTRUZIONE DI UN LOCALE DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE A MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE E DENOMINATO SCUOLA MEDIA "GIOVANNI MACCHI" NEL CAPOLUOGO per un Importo Complessivo di Euro 900.000,00 e generato il relativo CUP: H25E24000200006";
- **CHE** con Determinazione nr. 143 (r.g.492) del 18.11.2024 a seguito dello svolgimento di apposita procedura di contrattazione e, per le motivazioni nella stessa esplicitate, l'appalto dei SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, RELAZIONE GEOLOGICA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE dell'intervento in titolo (finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU) è stato AGGIUDICATO e AFFIDATO, in deroga a quanto disposto dal comma 5 dell'art. 17 e dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. al Costituendo RTP formato dal Mandatario Arch. Juri Battaglini, dalla Dott.ssa Maria Assunta Maggio (Geologa), dalla Dott.ssa Giovanna Muscatello (Archeologa), dall'Ing. Guido Scarpello (progettista antincendio), dall'Ing. Davide De Giorgi (giovane professionista), alle condizioni della Lettera Invito del RUP e richiamati allegati/documenti, per l'importo per l'importo complessivo offerto, da tenere alla stipula del contratto, di € 104.721.62 oltre CNPA ed IVA come per legge;
- **CHE** giusto atto del 28/11/2024 i suddetti professionisti hanno provveduto a costituire RTP, acquisito al prot.nr. 13313 del 02/12/2024;

per tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE E SISTIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – CONCETTI GENERALI

- 1) L'aggiudicatario dichiara di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale ed universitaria;
- 2) L'Ente si impegna a fornire all'aggiudicatario incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico in oggetto nonché, a garantire i rapporti con gli uffici comunali e con gli altri interlocutori interessati dai lavori;
- 3) Nello svolgimento delle attività affidate l'aggiudicatario dovrà eseguire i compiti assegnatigli rapportandosi e coordinandosi costantemente con il RUP e seguendone le relative istruzioni giacché, quest'ultimo, deputato alla supervisione dell'intero procedimento di realizzazione dell'opera e al quale è riservata, in qualsiasi momento, l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive;
- 4) L'aggiudicatario espletterà l'incarico con diligenza secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità agli obblighi e compiti derivanti dall'applicazione della normativa vigente e dalle indicazioni ed agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente nonché, ad ogni ulteriore indicazione o prescrizione impartita durante ciascuna fase dell'intervento dal Responsabile del Procedimento, ivi compresa la redazione e/o l'adeguamento dei documenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

- 1) L'incarico consiste nell'espletamento dei "**SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, RELAZIONE GEOLOGICA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE**" nell'ambito dell'esecuzione dell'Intervento avente titolo "**NUOVA COSTRUZIONE DI UN LOCALE DA DESTINARE ESCLUSIVAMENTE A MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ESISTENTE E DENOMINATO SCUOLA MEDIA "GIOVANNI MACCHI" NEL CAPOLUOGO Imporito Complessivo di Euro 900.000,00 - CUP: H25E24000200006**";
- 2) Più precisamente l'incarico consiste, con riferimento alle prestazioni di cui al DM 17/07/2016, nell'espletamento delle attività professionali restituite nella "*Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016)*" allegata alla Determinazione nr. 492 del 18.11.2024.
- 3) Le attività riguarderanno principalmente i Servizi tecnici di **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA, RELAZIONE GEOLOGICA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CRE**. Per i Servizi Tecnici da svolgersi durante la **fase progettuale dell'opera**, in esecuzione del presente incarico, l'aggiudicatario si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, in particolare del D. Lgs. nr. 36/2023 e **dell'Allegato II.14** al medesimo, del DPR nr. 207/2010(per la parte ad oggi in vigore); Sono a carico, quindi, del l'aggiudicatario tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle soprarichiamate vigenti normative. Il **progetto di fattibilità tecnico economica dovrà essere trasmesso entro 15 gg** a far data dalla sottoscrizione del presente. La **relazione geologica dovrà essere trasmessa entro 4 gg** dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. La **progettazione esecutiva dovrà essere trasmessa entro 35 gg** dall'avvio del servizio. Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni l'aggiudicatario eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione committente. Inoltre l'aggiudicatario provvederà ad ogni altra attività progettuale necessaria a garantire il rispetto di tutte le norme di settore e specialistiche, l'approvazione del progetto e la sua realizzabilità ed il rispetto dei vincoli e dei requisiti che discendono dal principio DNSH ex ante ed ex post, con la redazione di una relazione ad hoc dove vengano evidenziate le soluzioni progettuali adottate, sia per l'edificio che per le aree esterne, a garanzia del rispetto del principio DNSH ed in particolare a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - I. *l'analisi del rischio climatico (COM 373/2021): screening, sensibilità, esposizione, vulnerabilità, rischio, misure di adattamento, con relativa relazione tecnica ed elaborati grafici;*
 - II. *II. indicazioni sulla redazione del piano di gestione rifiuti;*
 - III. *III. verifica dei consumi di legno con definizione delle previste condizioni di impiego (Certificazioni FSC/PEFC o altra certificazione equivalente per il legno vergine);*
- 4) Per la **pratica prevenzione incendi** il professionista, *iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del D. Lgs. 139 del 2006*, dovrà predisporre ogni necessario parere preventivo, istanze di valutazione dei progetti, certificazioni e dichiarazioni riguardanti gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi e gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio.
- 5) Per i Servizi Tecnici da svolgersi durante la **fase esecutiva dell'opera**, in esecuzione del presente incarico, l'aggiudicatario si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, in particolare del D. Lgs. nr. 36/2023 e **dell'Allegato II.14** al medesimo, del DPR nr. 207/2010(per la parte ad oggi in vigore) e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e trasporti (MIT) nr. 49/2018 (ad oggi in vigore) con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico; Sono a carico, quindi, dell'aggiudicatario tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle soprarichiamate vigenti normative compreso, al termine del lavoro e, comunque entro e non oltre 30 gg. da detto termine, la presentazione dei seguenti



- documenti/elaborati: documentazione **“asbuilt”** dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc.; dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati e ogni altra documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti ai fini dell'ottenimento di tutti i collaudi necessari;
- 6) Nel corso dell'esecuzione dei lavori il professionista in qualità di Direttore dei Lavori, alla luce di quanto disposto nell'**Allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023** e dal DM (MIT) nr. 49/2018 (ad oggi vigente) **assiste e sorveglia i lavori**, impartendo le opportune istruzioni quando necessario; Il Direttore Dei Lavori, con l'ufficio di direzione lavori ove costituito, **è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento** affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto esecutivo approvato e al contratto sottoscritto dalla S.A. con la ditta appaltatrice/esecutrice; Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di direzione dei lavori ove costituito, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto; Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- 7) Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice e dalla normativa all'uopo vigente quali, a titolo semplificativo e non esaustivo:
- 7.1) vigilare sul regolare avanzamento dei lavori conformemente al relativo programma e, tenuto a contestare tempestivamente all'appaltatore il ritardo nell'esecuzione dell'opera e l'esistenza di vizi e difformità rispetto al progetto e agli elaborati tecnici approvati dall'amministrazione; formula proposte tendenti a compensare i ritardi nelle scadenze, determina il danno nel caso di superamento dei termini;
 - 7.2) applicare, e fa applicare all'appaltatore, tutte le prescrizioni di carattere tecnico, amministrativo e contrattuale contenute nel capitolato speciale di appalto dei lavori e nel contratto;
 - 7.3) rispondere all'amministrazione dell'operato di tutti i suoi collaboratori individuati per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto;
 - 7.4) verificare, ferme restando le competenze del coordinatore e dell'appaltatore, della correttezza degli adempimenti dell'esecutore in materia di rispetto degli obblighi contributivi, assicurativi, previdenziali, contrattuali e retributivi nei confronti della manodopera, sia in relazione ai dipendenti propri che a quelli delle imprese subappaltatrici;
 - 7.5) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
 - 7.6) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
 - 7.7) accertare, in presenza di subappalti, che l'appaltatore abbia chiesto ed ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione, che venga presentato il contratto di subappalto nei termini stabiliti dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e, tempestivamente, comunica al Settore Lavori Pubblici la data di inizio lavori delle imprese subappaltatrici, a condizione che siano state preventivamente depositate le eventuali integrazioni al piano della sicurezza; adempie a quanto altro attribuito dalla normativa vigente in merito ai rapporti tra impresa aggiudicataria ed eventuali subappaltatori e cottimisti;
 - 7.8) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'art. 119 del Codice (Subappalto);
 - 7.9) redigere tempestivamente tutti i documenti e verbali di specifica competenza;
 - 7.10) avanzare, tenuto conto del contratto in essere, nella contabilità dei lavori, redigendo tutti gli atti e gli elaborati richiesti dalle leggi vigenti, ed in particolare i documenti amministrativi e contabili;



- 7.11) assistere il collaudatore, fornendo al medesimo tutte le delucidazioni e/o informazioni richieste e svolgendo tutte le attività delegate al direttore lavori da legge e/o regolamenti in materia;
 - 7.12) assistere gli incaricati dei servizi comunali e/o dei diversi enti (aziende) competenti, in occasione di sopralluoghi ed attività correlate all'opera, in particolare con riferimento all'interferenza con la viabilità statale esistente;
 - 7.13) presenziare, su richiesta dell'amministrazione committente, ad ogni incontro o riunione ove a discrezione della stazione appaltante è richiesta la sua presenza;
 - 7.14) eseguire ogni altro onere e/o adempimento correlato alla funzione specifica ed alla prassi consolidata in materia di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza;
 - 7.15) provvedere al controllo e all'aggiornamento degli elaborati di progetto in conseguenza di ogni necessità che dovesse emergere nel corso di realizzazione dell'opera che saranno consegnati aggiornati al committente ad opere realizzate;
 - 7.16) provvedere alla revisione, integrazione e aggiornamento del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, completo di manuale d'uso, manuale di manutenzione e programma di manutenzione che sarà dato completo di quanto previsto dalla normativa vigente all'avvenuta realizzazione dell'opera e comunque prima della definizione del collaudo;
 - 7.17) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
- 8) Il Direttore dei Lavori (per mezzo dei componenti dell'Ufficio Direzione Lavori ove costituito) dovrà garantire la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al crono programma dei lavori, la direzione, l'assistenza e l'alta sorveglianza dei lavori in cantiere, ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- 8.1) La contabilità dei lavori sarà eseguita in osservanza ai disposti di cui al capo IV del suddetto DM 49/2018e, in particolare, sulla base dei disposti di cui all'art.13 dovranno essere predisposti e costantemente aggiornati i documenti amministrativi e contabili di cui all'art. 14 del DM 49/2018 quali: Giornale dei lavori, Libretto delle misure, delle lavorazioni e delle provviste, Liste settimanali (eventuali), Registro di contabilità, Sommario del registro di contabilità, Stati di avanzamento lavori, Conto finale dei lavori e relativa relazione, ecc.;
 - 8.2) **La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici che usano piattaforme interoperabili** che siano in grado di garantire l'autenticità e la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti. Tali programmi informatizzati dovranno, in coerenza ai disposti dell'art. 15 del DM 49/2018, essere preventivamente accettati dal RUP che rilascerà proprio nulla osta all'impiego avendo verificato la conformità alle prescrizioni del DM 49/18;
- 9) La trasmissione degli ordini di servizio, così come quella delle varie disposizioni, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra RUP, Direttore dei Lavori e imprese esecutrici **deve avvenire mediante PEC** e i medesimi si considerano conosciuti dal destinatario non appena viene acquisita la ricevuta di avvenuta consegna; inoltre, detti sopra superiori documenti, potranno essere opportunamente "registrati" sulla piattaforma elettronica disponibile a questa Stazione Appaltante giacché messa a disposizione dal Professionista;
- 10) Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 11) Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici;
- 12) Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessario, nei limiti di cui all'art. 120 del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con



un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa da assoggettare alla preventiva autorizzazione da parte dell'Ente Finanziatore; In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate ed invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata e comunque nei limiti e nel rispetto di quanto previsto nel QTE dell'opera finanziata e nel Disciplinare di gara/lettera invito per l'appalto del servizio *dequo*, applicando le medesime condizioni e il ribasso percentuali offerti in sede di gara; Il compenso per le eventuali varianti delle quantità del progetto in corso d'opera c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;

- 13) Dovrà essere prodotta al RUP una relazione/nota, almeno mensile, sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa esecutrice, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali relazioni/note dovranno, altresì, contenere:
 - a) La descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
 - b) lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
 - c) la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
- 14) L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente;
- 15) Fermo restando quanto previsto ai commi precedenti l'aggiudicatario è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione committente, o in conferenze di servizi indette da qualunque Pubblica Autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente ed anche in orari serali; Il professionista dovrà, pertanto, svolgere il proprio incarico in costante contatto con il RUP garantendo adeguata presenza negli Uffici Comunali, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare l'opera pubblica con adeguati livelli di qualità prestazionale, di sicurezza, di celerità;
- 16) Resta a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni;
- 17) l'aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e della deontologia professionale; È altresì obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia correlata con l'oggetto di incarico, alle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specifiche vigenti al momento dell'espletamento dell'incarico la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di ottenere la migliore tutela nell'interesse della S.A.;
- 18) La prestazione dell'aggiudicatario, nella circostanza in cui l'Amministrazione Comunale dovesse scegliere di appaltare l'esecuzione dei lavori di che trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. nr. 36/2023 comprenderà, altresì, senza alcuna maggiorazione dell'onorario stabilito, il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la direzione dei lavori nonché la redazione della contabilità dei lavori di miglioramento offerti dalla Ditta appaltatrice, in maniera separata e parallela a quelli inerenti il Progetto Esecutivo;
- 19) L'incarico dovrà comprendere le prestazioni affidate, da svilupparsi secondo i contenuti minimi di legge, con varianti e modifiche che il professionista riterrà opportuno inserire a favore di una maggiore celerità ed esaustività dell'esecuzione dell'intervento;
- 20) Nello svolgimento delle attività affidate il professionista, oltre a quanto sopra già riportato, dovrà



coordinarsi costantemente con il RUP o con i funzionari dallo stesso delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali/esecutive nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico; l'aggiudicatario dovrà, inoltre, coordinarsi con le altre figure professionali che potrebbero avere in corso incarichi in relazione ad altri interventi sull'intervento in oggetto; tale coordinamento dovrà comprendere l'acquisizione di ogni informazione utile allo svolgimento del presente incarico in ogni sua fase;

- 21) L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e, compromettendo il conseguimento dell'obiettivo prefissatosi dalla S.A., la stessa potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto;
- 22) L'importo delle prestazioni, così come fissate nella determinazione di affidamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto; Costituiscono, altresì, obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio e ogni altra condizione prevista nel disciplinare di gara/Lettera Invito, nella Determina di affidamento di incarico, nel presente disciplinare e, nell'Offerta Tecnica Migliorativa presentata dall'Affidatario in fase di Procedura di gara se il Servizio è stato affidato con detto criterio;
- 23) l'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto nonché, a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa all'intervento in oggetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare al fine di garantire il rispetto degli obiettivi in coerenza con la copertura finanziaria;
- 24) l'aggiudicatario espressamente dichiara di accettare l'incarico che col presente atto si affida lui, rinunciando ad ogni maggiorazione dell'onorario per eventuale incarico parziale e/o altro;
- 25) Il committente e il RUP si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori;
- 26) L'aggiudicatario si obbliga a segnalare immediatamente al RUP qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere;

ART.3 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

In esecuzione del presente incarico il Professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività connesse allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, alle seguenti prescrizioni:

- 1) Il coordinatore assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D. Lgs. nr. 81/08 e ss.mm.ii. con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
- 2) Il coordinatore dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al responsabile del procedimento/responsabile dei lavori la comunicazione per la <<notifica preliminare>> di cui all'art. 99 del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti del successivo comma 11 del presente articolo;
- 3) Il coordinatore dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute così come allo stesso demandato dall'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; in caso di modifiche contrattuali/varianti di cui all'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 si procederà, se necessario, in



analogia a quanto previsto per la Direzione Lavori all'art. 2 comma 16) del presente atto nel pieno rispetto delle somme disponibili nel QTE dell'Opera;

- 4) Il coordinatore dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni; Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al responsabile del procedimento; nel caso in cui il committente, nella persona del responsabile del procedimento, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore provvede a dare comunicazione dell'inadempienza, da parte dell'impresa, all'Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva del committente, nella persona del responsabile dei lavori e/o del responsabile del procedimento, di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi artt. 5(pendli)e 12 (clausola risolutiva espressa);
- 5) Il coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/08, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere in relazione all'entità e alla complessità dei lavori e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il responsabile dei lavori; il coordinatore, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo comma 6 del presente articolo;
- 6) A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro, vidimato a cura del responsabile dei lavori o del responsabile del procedimento, da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere contestualmente indicati ed aggiornati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, i sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;
- 7) Il coordinatore verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS ed INAIL nonché Casse Edili. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al RUP/responsabile dei lavori;
- 8) Il coordinatore dovrà inviare al responsabile dei lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, comma 1, lettere e) ed f) del D. Lgs. n. 81/08e ss.mm.ii.; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti del successivo comma 11 del presente articolo;
- 9) Il coordinatore dovrà, altresì, garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il RUP, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;
- 10) Il coordinatore si obbliga infine a segnalare immediatamente al RUP qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere;
- 11) Il committente e il RUP/responsabile dei lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori;

ART.4 –RUOLO DELLA COMMITENZA

- 1) Il Committente si impegna a:
 - 1.1) fornire all'aggiudicatario, all'inizio della prestazione, tutto quanto in suo possesso in relazione allo svolgimento dell'incarico che dovranno comunque essere verificati dal professionista incaricato;
 - 1.2) fornire all'aggiudicatario l'assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione dei sopralluoghi nell'edificio/area, o di quant'altro dovesse il professionista ritenere necessario;
 - 1.3) richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti di sottoservizi, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione esecutiva;
 - 1.4) ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
 - 1.5) inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri di competenza dell'Ente;

ART. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO – RITARDI E PENALI

- 1) **L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente atto** e la durata dell'incarico relativamente ai Servizi Tecnici affidati coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici;
- 2) I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste ai precedenti artt. 2 e 3 sono così stabiliti:
 - 2.1) La PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA dovrà essere consegnata entro e non oltre 15 gg dalla data di sottoscrizione della presente;
 - 2.2) La PROGETTAZIONE ESECUTIVA dovrà essere consegnata entro e non oltre 35 gg dalla data di richiesta da parte del RUP;
 - 2.3) lo svolgimento delle prestazioni inerenti la fase esecutiva (*DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, CRE*): secondo il cronoprogramma dell'opera, intendendosi ultimati con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione/certificato di collaudo e degli ulteriori Certificati quale, da ultimo, del certificato di agibilità di competenza del Direttore dei Lavori congiuntamente al Progettista Interno alla S.A.;
 - 2.4) Essendo l'intervento di cui trattasi finanziato con fondi PNRR per tanto **subordinato al rispetto di termini perentori e di un serrato cronoprogramma**: non saranno ammesse proroghe per l'espletamento delle prestazioni, salvo al ricorrere di motivate ed eccezionali circostanze, riconosciute come tali dal RUP, che andranno immediatamente comunicate all'Amministrazione come ai commi successivi disposto; All'uopo si precisa che, ai fini del rispetto dei **target** e i **milestone** di livello europeo associati alla **M4C1I1.2 (Piano di estensione del tempo pieno e mense)**, le attività dell'intervento dovranno essere effettivamente concluse, ai fini della rendicontazione, entro e non oltre la data di lunedì **30/06/2026**;
- 3) Qualora le prestazioni relative all'incarico vengano protratte oltre i termini indicati ai precedenti commi per cause riconducibili alla responsabilità dell'incaricato, sarà applicata, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, una **penale pari all'1% (uno per mille)** dell'importo netto contrattuale complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) che sarà detratta dal compenso stesso;
- 4) La penale trova applicazione secondo l'importo del corrispettivo professionale relativo a tutte le prestazioni direttamente o indirettamente connesse; Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili;
- 5) Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10,00% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla committenza in conseguenza dell'inadempimento;

- 6) Previa richiesta del Professionista, da presentarsi prima della scadenza dei termini sopra fissati, al ricorrere di motivate ed eccezionali circostanze non imputabili allo stesso, la S.A. potrà concedere per iscritto proroghe al termine di espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

ART. 6 – SUBAPPALTO

- 1) Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D. Lgs. nr. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e di prestazioni da eseguire a cura dell'aggiudicatario in qualità di soggetto di verificata esperienza o di particolari abilitazioni professionali l'affidatario non può avvalersi del subappalto, pena la risoluzione dello stesso; Il medesimo è ammesso solo per indagini, rilievi, consulenze specialistiche e di dettaglio.
- 2) Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice;

ART. 7 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE (POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA)

- 1) Alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di procedura, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale;
- 2) All'uopo, quindi a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, i Professionisti incaricati hanno prodotto le seguenti polizze:
Metamor Architetti e Associati: Polizza Assicurativa nr. HCC23-U0013572 emessa il 20.12.2023, stipulata con Tokio Marine Europe SA, scadenza ore 24:00 del 09.12.2024 con un massimale di € 1.000.000,00;
Dott.ssa Maria Assunta Maggio: Polizza Assicurativa nr. A124C861954-LB emessa il 08.04.2024, stipulata con Lloyd's Insurance Company S.A., scadenza ore 24.00 del 01.04.2025 con un massimale di € 250.000,00;
Dott.ssa Giovanna Muscatello: Polizza Assicurativa nr. 2264479 emessa il 27/10/2024, stipulata con AXA, scadenza ore 24,00 del 27/10/2025;
Ing. Guido Maria Scarpello: Polizza Assicurativa nr. IADF01B711 emessa il 11.11.2024, stipulata con AIG Advisors s.r.l., scadenza ore 24:00 del 08.11.2025 con un massimale di € 250.000,00;
Ing. Davide De Giorgi: Polizza Assicurativa nr. A123C805881-LB emessa il 30.11.2023, stipulata con Lloyd's Insurance Company S.A., scadenza ore 24:00 del 30.11.2024 con un massimale di € 1.000.000,00;
- 3) Il mancato rinnovo della polizza da parte dell'aggiudicatario esonera la S.A. dal pagamento dei corrispettivi. La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale dei lavori, il progettista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza.

ART. 8 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1) Il corrispettivo (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17/06/2016 come riportato nell'Elaborato "Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016)" trasmesso al Professionista con nota di invito;
- 2) Il compenso dovuto all'aggiudicatario per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, pattuito e convenuto "a corpo" in misura fissa ed invariabile per l'incarico in questione a seguito delle risultanze della procedura di contrattazione per l'affidamento dell'appalto, è determinato in **€ 104'721.62 oltre CNPA ed IVA come per legge**;
- 3) Il compenso di cui sopra rimarrà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge;
- 4) Il compenso al professionista risulta determinato in maniera fissa, in base alla contrattazione accolta in fase di affidamento e il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito;
- 5) Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nelle procedure di affidamento di incarico e nel presente atto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli atti che fossero richiesti prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione dell'opera, dal Comune di Minervino di Lecce o da Enti terzi,



rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori necessitate in base a vigenti normative;

- 6) Trattandosi di contratto di servizi/prestazioni indicati nell'ALLEGATO II.14 (*progettazione, Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti*) del D. Lgs. 36/2023, nei modi e nei termini di cui all'art. 125, c. 1 del citato D. Lgs., **non è consentita l'anticipazione del 20,00%** del corrispettivo contrattuale;
- 7) Le corresponsioni delle competenze professionali, tutte, **coerentemente con l'avanzamento procedurale dell'opera pubblica in questione**, avverranno, con determinazioni del Responsabile del Settore Tecnico, entro il limite dell'importo stabilito e a seguito di regolare presentazione fatture elettroniche relative all'incarico di propria competenza nel seguente modo: **Acconti quota relativa al progetto di fattibilità tecnico economica e alla progettazione esecutiva e al coordinamento in fase di progettazione a seguito di approvazione del progetto esecutivo da parte del committente, relativamente alla DDLL gli onorari saranno riconosciuti contestualmente e in proporzione alla quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.); Saldo dell'onorario ad avvenuta emissione e approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione**; In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento nei limiti e nel rispetto degli artt. 5 e 12 del presente contratto;
- 8) L'incaricato è tenuto a fatturare in modalità elettronica come previsto dall'art. 1 co. 209 – 214 L. 244/2007 e ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Minervino di Lecce;
- 9) In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/02 e dall'art. 125 comma2 del D. Lgs. 36/2023 tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura;
- 10) L'incaricato è tenuto a fatturare in modalità elettronica come previsto dall'art.1 co.209 – 214 L. 244/2007 e ai sensi del D.M. 55/2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014. La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Minervino di Lecce, e dovrà riportare **obbligatoriamente** il titolo del progetto, i riferimenti alla **Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento del PNRR**, il codice **CUP** ed il codice **CIG**;
- 11) Trattandosi di appalto servizi finanziato dall'Unione europea nell'ambito del programma – **Next Generation EU**, ai fini del rispetto della necessaria acquisizione agli atti della **“Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata”** la/e fattura/e dovrà essere accompagnata/e da apposita relazione che descriva dettagliatamente l'attività eseguita;
- 12) In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/02 e dall'art. 125 comma2 del D. Lgs. 36/2023 tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura; Tuttavia, trattandosi di appalto incluso nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e pertanto finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, in virtù della natura particolare del contratto e di talune sue caratteristiche connesse con la “Convenzione” sottoscritta che disciplina la concessione del finanziamento e i rapporti giuridici tra Amministrazione titolare e Soggetto attuatore, si stabilisce che i pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo di appalto potranno anche essere effettuati anche nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori;
- 13) L'atto di liquidazione e l'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinata alla verifica, da parte della S.A., della regolarità contributiva e da ogni altro adempimento imposto dalla vigente normativa (Cfr.: *Verifiche ex art 48-bis DPR 602/1973 e ss.mm. per pagamenti superiori ad € 5.000,00*).
- 14) In caso di inadempimento contrattuale, la S.A. si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti/saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

ART. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI PNRR

- 1) Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento. In particolare, il Professionista dovrà:
 - 1.1) avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal contratto;
 - 1.2) rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo – do no significant harm" (di seguito, "DNSH") a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento M4C1I1.2 (Piano di estensione del tempo pieno e mense);
 - 1.3) provvedere alla trasmissione al Comune di Minervino di Lecce di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l'Investimento, ivi inclusa quella di comprova dell'assolvimento del rispetto e applicazione al principio DNSH (**RELAZIONE SUI CRITERI DNSH**);
 - 1.4) garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire al Comune di Minervino di Lecce di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del presente contratto;
 - 1.5) provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dal DPCM 15 settembre 2021 e dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio 2022, n. 9;
 - 1.6) rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere adottati dal Comune di Minervino di Lecce conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022. Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - 1.7) rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e milestone associati all'intervento con la produzione della documentazione probatoria pertinente;
- 2) È riconosciuta al Comune di Minervino di Lecce (o eventuali Amministrazioni/Organi competenti per le attività di controllo e audit in merito alla corretta attuazione del PNRR) la facoltà di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

ART. 10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI, RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

- 1) Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale tutti gli elaborati e i documenti prodotti dall'affidatario per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto (relazioni, verbali, certificati, ecc.) sono considerati riservati e, dopo l'approvazione da parte del Comune di Minervino di Lecce in qualità di S.A., diverranno e resteranno di sua esclusiva proprietà, sicché esso potrà liberamente farne uso nei modi e tempi ritenuti più opportuni introducendovi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell'affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta;
- 2) Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza;
- 3) Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il

Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico;

- 4) Il professionista **è tenuto** ad indicare in tutta la documentazione procedimentale di competenza che l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa **Next Generation EU** (ad es. utilizzando la frase **“finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”**), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento alla Missione Componente ed investimento o sub- investimento **[M4C1I1.2 (Piano di estensione del tempo pieno e mense) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU]**.

ART. 11 - SPESE, IMPOSTE, TASSE ED EFFETTI DELLA CONVENZIONE

- 1) Sono e saranno a carico del Professionista incaricato le imposte di bollo, le eventuali imposte di registro e tutte le spese derivanti dalla stipula del Contratto relativamente alle quali il Professionista espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa;
- 2) Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto;
- 3) Il contributo integrativo alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti e l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del Comune di Minervino di Lecce, quale destinatario della prestazione;
- 4) La prestazione professionale oggetto della presente convenzione è soggetta ad IVA secondo il DPR 26.10.1972 nr. 633 e, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR nr. 131 del 26.04.1986.

ART. 12 – REVOCA DELL'INCARICO, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 1) Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. Lgs. 159/2011, l'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse;
- 2) Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amm.ne C. stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni; In tale su dette ipotesi, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso;
- 3) Nel caso in cui l'Amm.ne C. provveda, di sua iniziativa e senza giusta causa, alla revoca dell'incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed i rimborsi spese per il lavoro svolto sino alla data della comunicazione di revoca (che dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata) maggiorati del 20,00% (venti per cento);
- 4) Nel caso che il professionista receda di sua iniziativa dall'incarico senza giusta causa, sarà dovuta da parte del professionista una penale pari al 35,00% (trentacinque per cento) degli onorari fissati nel contratto;
- 5) È facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali; In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata;
- 6) Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto in qualsiasi momento e cioè ancora prima dei termini stabiliti, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso; In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della

risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento;

- 7) La rescissione e la risoluzione avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con giorni di preavviso adeguati a quelli stabiliti contrattualmente; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti;
- 8) Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa;
- 9) In tale suddetta ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento;

ART. 13 - INCOMPATIBILITÀ

- 1) Per il professionista deputato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza;
- 2) I professionisti e titolari delle prestazioni oggetto del presente Disciplinare non potranno partecipare né all'Appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico;
- 3) All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 4) I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.
- 5) Nel periodo intercorrente l'espletamento dell'incarico è fatto divieto all'affidatario di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore; I rapporti in corso al momento dell'aggiudicazione debbono essere comunicati al committente;
- 6) Al riguardo, il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente; Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 14 - CONTROVERSIE

- 1) Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e la Stazione Appaltante che non siano definibili in via amministrativa secondo quanto disposto al LIBRO V 'DEL CONTENZIOSO E DELL'ANAC. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE', Parte I 'DEL CONTENZIOSO', Titolo II 'I rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale' del D. Lgs. 36/2023 ad eccezione dell'arbitrato, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria cui Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Lecce;

ART. 15 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

- 1) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 e ss.mm.ii. recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il Professionista, a **pena di nullità assoluta del presente contratto**, si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto;
- 2) Ai fini di quanto sopra, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ovvero

con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto;

- 3) Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 e ss.mm.ii, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla SA e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), e il codice unico di progetto (CUP) comunicati all'Incaricato dalla S.A.;
- 4) Il professionista ha, altresì, l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) L'inosservanza da parte del professionista delle norme di cui agli art. 3 e 6 della L.136/2010, comporta la nullità assoluta del contratto;

ART. 16 – ELEZIONE DOMICILIO

- 1) Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio recapito:
 - per il Comune di Minervino di Lecce: via Duca degli Abruzzi, s.n. 73027 Minervino di Lecce (Le) pec: ediliziaurbanistica.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it;
 - per l'aggiudicatario **Arch. Juri Battaglini** (Cod. fisc.: BTTJRU73C02E506C) – pec: studiometamor@pec.it;
- 2) La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta, sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 36/2023, mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti;

ART. 17 –TUTELA DELLA PRIVACY

- 1) La Stazione Appaltante e il Professionista, ai sensi del D. Lgs. 196/03 per quanto applicabile e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, sono tenuti a trattare i dati contenuti nel presente contratto, nonché gli ulteriori dati attinenti che dovessero essere acquisiti in corso d'opera, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 2) Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza;
- 3) I dati personali raccolti dalla S.A. saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente, per il tempo necessario al trattamento e conservati per i successivi 10 anni dalla data di conclusione del servizio e potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente del Committente impegnato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
 - diffusi al pubblico, ove previsto, secondo le disposizioni di legge.
- 4) In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003;
- 5) Il Titolare del Trattamento per i dati comunicati nell'ambito della presente procedura è il Comune di Minervino di Lecce nella figura del sindaco Pro-tempore o suo delegato;
- 6) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore MONTEFORTE in qualità di Responsabile del Settore Tecnico;



- 7) Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati e per l'esercizio dei diritti degli interessati è individuato nella persona del Dott. Salvatore MONTEFORTE;
- 8) L'Incaricato/Affidatario del servizio s'impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso o detenzione, direttamente connesse e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente;
- 9) L'Incaricato/Affidatario in quanto soggetto chiamato a trattare dati personali di soggetti terzi necessari all'espletamento dell'incarico di cui al presente affidamento, diviene responsabile del trattamento di detti dati;
- 10) Resta inteso che il Comune di Minervino di Lecce sarà tenuto manlevato e indenne da responsabilità in caso di illecito e/o erroneo trattamento dei dati da parte dell'affidatario/incaricato.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Il presente contratto esclude qualsiasi rapporto di dipendenza e di impiego;
- 2) Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 36/2023, del D.P.R. 207/10 (per gli articoli ancora in vigore), al D.M. 49 del 07.03.2018 (ad oggi in vigore) nonché, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia, nazionale e regionale, in quanto applicabile;
- 3) Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si obbliga all'osservanza delle norme contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minervino di Lecce"; La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
- 4) Ogni inadempimento, totale o parziale, da parte del professionista, delle clausole convenute con il presente atto, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) che sostituisce la raccomandata con avviso di ricevimento equivalendo, per legge, alla notificazione per mezzo di posta.

Fatto in un unico originale, letto, confermato, approvato e sottoscritto conformemente a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, con firma digitale valida alla data odierna, su numero quindici pagine/facciate.

IL PROFESSIONISTA
Arch. Juri Battaglini
(Metamor Architetti Associati)
mandatario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Dott. Salvatore MONTEFORTE

.....

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali convalidando quanto riportato nella convenzione suddetta per la prestazione di servizio da espletare in favore del Comune di Minervino di Lecce".

IL PROFESSIONISTA

Arch. Juri Battaglini
(Metamor Architetti Associati)
mandatario

.....