

ESEMPIO ISTRUZIONI DEL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Gli importi da pagare sono regolamentati dalla Delibera di Consiglio dell'Unione della Costa Orientale nr.02 del 09.04.2026 (che si allega)

FASE 1 : COLLEGARSI AL SEGUENTE LINK

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>

FASE 2 : SELEZIONARE L'ENTE E LA TIPOLOGIA DI PAGAMENTO DA EFFETTUARE

Ente: Unione della Costa Orientale

Tipologia di pagamento: Mensa scolastica

Cliccare su Procedi per proseguire.

The screenshot shows the 'Altre tipologie di pagamento' (Other payment types) section of the 'Pagamenti' (Payments) portal. The page has a blue header with navigation links: 'Banche pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Altre tipologie di pagamento' (highlighted), and 'Carrello'. Below the header, the title 'Altre tipologie di pagamento' is followed by instructions: 'Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento.' The form contains two dropdown menus: 'Ente' (Entity) with 'Unione della Costa Orientale' selected, and 'Tipologia di pagamento' (Payment type) with 'Mensa scolastica' selected. At the bottom right, there are 'Reset' and 'Procedi' (Proceed) buttons. Three numbered arrows indicate the sequence: arrow 1 points to the 'Ente' dropdown, arrow 2 points to the 'Tipologia di pagamento' dropdown, and arrow 3 points to the 'Procedi' button.

FASE 3 : INSERIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE COME L'ESEMPIO DI SEGUITO, UNA VOLTA TERMINATO L'INSERIMENTO CLICCARE IL PULSATE "AGGIUNGI AL CARRELLO"

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Unione della Costa Orientale

Pagamento Dovuto: Mensa scolastica

Codice fiscale pagatore *

DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL PAGATORE

Nome e cognome del pagatore *

DIGITARE IL NOME E COGNOME DEL PAGATORE

Alunno *

NOME E COGNOME ALUNNO/I

Scuola *

CERTIFICANDO - materna SELEZIONARE SCUOLA

Nota

Importo *

XX

Dati intestatario

Nome e Cognome *

NOME E COGNOME PAGATORE

Tipo persona

Fisica Giuridica

☐ Ritenuto codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale *

CF PAGATORE

Email

EMAIL

Indietro Reset **Aggiungi al carrello**

FASE 4 : VERRÀ CARICATO IL PAGAMENTO NEL CARRELLO, DUNQUE CLICCARE SULL'ICONA DEL CARRELLO

Pagamenti

Richiedi pagamento Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento **Carrello**

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Unione della Costa Orientale

Pagamento Dovuto: Mensa scolastica

Codice fiscale pagatore *

11fnn35e06d8621

Nome e cognome del pagatore *

lefono minko

FASE 5 CLICCARE SU STAMPA AVVISO PAGAMENTO

Barra di navigazione: [Ricerca pagamenti](#) [Avvisi di pagamento](#) [Altre tipologie di pagamento](#) [Carrello](#)

Carrello

Progresso: **Inserimento dati** | Validazione mail | Riepilogo | Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

Dati del versante

Tipo persona

Nome e Cognome *

Fisica | Giuridica

Codice fiscale *

☐ Non ho codice fiscale / partita IVA

Email *

Dati aggiuntivi

Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

Dovuti intestati a: Lefonso Mirko

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo	Azioni
 Unione della Costa Orientale	Mensa scolastica	[REDACTED]	[REDACTED]	[...]

Dati aggiuntivi

Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi dell'intestatario

Importo totale del pagamento: 1,00 €

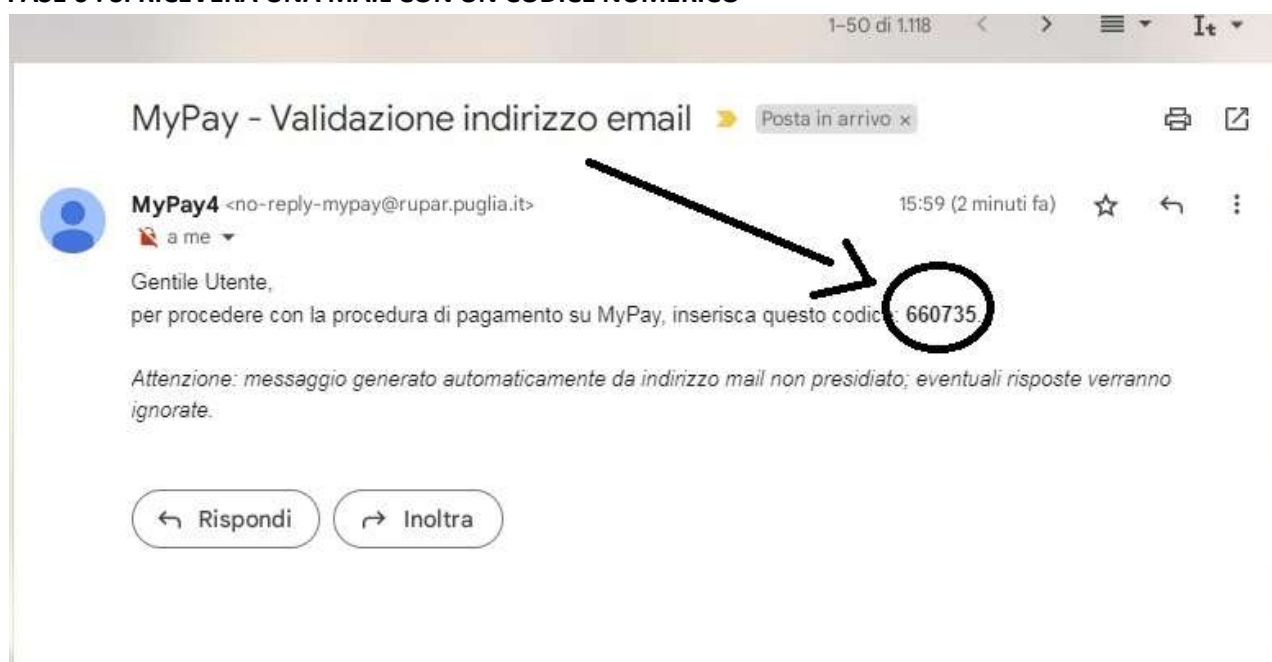
Abbandona e svuota carrello

Stampa avviso pagamento

Elimina

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello: puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

FASE 6 : SI RICEVERÀ UNA MAIL CON UN CODICE NUMERICO



FASE 7 : INSERIRE IL CODICE DI VERIFICA RICEVUTO VIA MAIL NELL'APPOSITO CAMPO (CODICE DI VERIFICA) E CLICCARE SU SCARICA AVVISO

Pagamenti

Biblioteca pagamenti | Avvisi di pagamento | Altre tipologie di pagamento | Carrello

Carrello

Inserimento dati | **Validazione mail** | Riepilogo | Pagamento

Poiché non sei autenticato, è necessario validare il tuo indirizzo mail per procedere e scaricare l'avviso.

Ti è stata inviata una email all'indirizzo indicato nel form precedente: 'merkolef@gmail.com'.
Inserisci il codice di verifica presente nella mail.
Il codice è valido per 60 MINUTI. Trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta.

Codice verifica *

Abbandona e svuota carrello

Indietro | Scarica avviso

FINE: SUL DISPOSITIVO UTILIZZATO VERRÀ SCARICATO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA CHE POTRÀ ESSERE PAGATA TRAMITE QUALSIASI ESERCENTE CONVENZIONATO PAGOPA, HOME BANKING, APP DI PAGAMENTO MOBILE.